



**Комунальний заклад
«Богодухівський спеціальний навчально-виховний комплекс»
Харківської обласної ради**

НАКАЗ

15.08.2019

№ 96

**Про організований початок
2019/2020 навчального року**

Концепції Нової української школи, Постанов Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року №87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», від 06.03.2019 року № 221 «Про затвердження Положення про спеціальну школу», наказу Міністерства охорони здоров'я України від 20.02.2013 № 144, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 14 березня 2013 р. за № 410/22942 «Про затвердження Державних санітарних норм та правил «Гігієнічні вимоги до улаштування, утримання і режиму спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів) для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, та навчально-реабілітаційних центрів», листів Міністерства освіти і науки України від 05.07.2019 №1/9-425 «Методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу в спеціальних закладах загальної середньої освіти у 2019/2020 навчальному році», від 05.08.2019 №1/9-498 «Методичні рекомендації щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами в закладах освіти в 2019/2020 н.р.», наказу Міністерства освіти і науки України від 25.06.2018 № 676 «Про затвердження Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти», з метою забезпечення організованого початку 2019/2020 навчального року

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити план заходів щодо підготовки до початку 2019/2020 навчального року (додаток)

2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Гриненко В.Г.:

2.1. Забезпечити ведення шкільної документації згідно з нормативними вимогами.

З вересня 2019 року

2.2. Завершити комплектування навчального закладу педагогічними працівниками з відповідною фаховою освітою.

До 30.08.2019

2.3. Установити щоденний контроль за відвідуванням учнями навчальних занять та не допускати випадків безпідставного пропуску учнями уроків.

Упродовж 2019/2020 року

2.4. Забезпечити оперативне звітування до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації про початок 2019/2020 навчального року.

Згідно з графіком

3. Педагогу – організатору Галицькій Н.В., організувати та провести урочисті заходи з нагоди святкування Дня знань за участю представників районної державної адміністрації, керівників органів місцевого самоврядування, депутатів, громадськості.

4. Керівникам методичних об'єднань Мелешко Н.О., Черкасовій О.В., Шубі І.В., Нечитайло С.В., Колесніченко І.М.:

4.1. Затвердити плани роботи методичних об'єднань на 2019/2020 навчальний рік.

До 02.09.2019

4.2. Обговорити на засіданнях методичних об'єднань календарно-тематичні плани педагогів на I семестр 2019/2020 навчального року.

До 02.09.2019

4.3. Опрацювати інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання предметів у 2019/2020 навчальному році.

До 02.09.2019

5. Керівникам гуртків скласти плани роботи гуртків та сформувати групи для занять.

До 02.09.2019

6. Бібліотекарю забезпечити своєчасну видачу підручників.

До 02.09.2019

7. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Гриненко В.Г.

Директор

О.А. Хованова

Гриненко В.Г.

З наказом від 15.08.2019 №96 ознайомлені:

Гриненко В.Г.

Галицька Н.В.

Черкасова О.В.

Шуба І.В.

Мелешко Н.О.

Колесніченко І.М.

Нечитайло С.В.

Сульженко М.П.

Ларіонова Н.І.

Додаток до наказу
комунального закладу
«Богодухівський спеціальний
навчально-виховний комплекс»
Харківської обласної ради
15.08.2019 №96

ПЛАН
заходів щодо підготовки до початку
2019/2020 навчального року
у Комунальному закладі «Богодухівський спеціальний навчально-
виховний комплекс» Харківської обласної ради

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Підготувати матеріальну базу до роботи в 2019/2020 навчальному році. Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних норм.	До 01.09.2019	Завідувач господарством Сульженко М.П.
2	Провести огляд готовності навчальних кабінетів до 2019/2020 навчального року.	До 28.08.2019	Заступник директора, Завідувач господарством
3	Провести педагогічну раду з порядком денним, який включає аналіз роботи у 2018/2019 навчальному році та завдання на 2019/2020 навчальний рік.	30.08.2019	Директор Хованова О.А., заступник директора
4	Затвердити план роботи КЗ Богодухівська СШ на 2019/2020 навчальний рік.	До 30.08.2019	Директор Хованова О.А.
5	Довести до відома педагогічних працівників закладу інструктивно-методичні листи Міністерства освіти і науки України, інші науково-методичні матеріали щодо організації та методичного забезпечення освітнього процесу в 2019/2020 навчальному році.	До 30.08.2019	Заступник директора
6	Провести засідання методичних об'єднань вчителів та вихователів (далі – МО). Робота з документацією, вивчення та аналіз навчальних програм, інструктивно-методичних рекомендацій, організаційно-методичних вказівок, складання календарно-тематичних планів на 2019/2020 навчальний рік.	До 30.08.2019	Заступник директора, керівники МО
7	Провести інструктивно-методичні наради з питань: - методика проведення першого уроку в 2019/2020 навчальному році - вимоги до заповнення класного журналу; - єдині вимоги до усного та письмового мовлення; - єдині вимоги до учнів.	До 30.08.2019	Заступник директора, керівники МО
8	Скласти штатний розпис.	До 30.08.2019	Директор Хованова О.А.
9	Скласти списки членів педагогічної ради.	До 30.08.2019	Заступник директора
10	Скласти відомості про педагогічних працівників (за формою).	До 30.08.2019	Заступник директора

11	Підготувати документи для тарифікації педагогічних кадрів.	До 30.08.2019	Заступник директора
12	Затвердити режим роботи комплексу	До 30.08.2019	Директор Хованова О.А.
13	Провести комплектування класів.	До 30.08.2019	Заступник директора з НВР Гриненко В.Г.
14	Скласти та погодити розклад уроків для класів.	До 30.08.2019	Заступник директора
15	Організувати профілактичний медичний огляд працівників та учнів на початок навчального року	До 30.08.2019	Лікар Ларіонова Н.І.
16	Провести комплектацію шкільної бібліотеки та видачу підручників на класи	До 30.08.2019	Бібліотекар

Гриненко В.Г.